



Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg
Hamburg University of Applied Sciences



Ermöglicht
durch
Studien-
gebühren

CareerService
Ihr Start in die Zukunft
Veranstaltungsprogramm
für das Sommersemester
2010

CareerService – Ihr Start in die Zukunft

Liebe Studierende,

wir heißen Sie im Sommersemester 2010 an Ihrer HAW Hamburg herzlich willkommen. In diesem Semester freuen wir uns nicht nur darüber, Ihnen unser neues Veranstaltungsprogramm zu präsentieren, sondern auch unsere neuen Räumlichkeiten, nun in der 2. Etage der Alexanderstraße 1.

Hier halten wir für Sie im Wesentlichen drei Angebotsfelder bereit:

- Einzel- und Gruppenberatung u. a. zur Karriere- und Berufswegeplanung
- Workshops und weitere Veranstaltungen zu verschiedenen Kompetenzbereichen
- die Reihe »Aus der Praxis«, in der sich Unternehmensvertreter/innen und Personaler/innen sowie Professor/-innen zu berufs(einstiegs)relevanten Themenfeldern engagieren.

Als Studierende/r der HAW Hamburg können Sie bis zu einem Jahr nach Ihrem Studienabschluss diese Angebote nutzen, zu denen in diesem Semester auch Karrieregespräche gehören. Hier können Sie exklusive Einzelgespräche vor Ort im CareerService mit Personalverantwortlichen führen.

Bei allem gilt: Ihre Meinung ist uns wichtig! Allgemeine Anregungen, Kritik oder konkrete Angebotswünsche nehmen wir gern entgegen. Kontaktieren Sie uns per Telefon, E-Mail oder über die »Wunschbox« auf unserer Homepage. Oder kommen Sie einfach mal persönlich in der 2. Etage der Alexanderstraße vorbei – wir freuen uns auf Sie!

Somebody cares.

Ihr CareerService.

Wir bedanken uns recht herzlich bei allen Expert/innen und Unternehmen, die unser Programm mit ihrer Fachkompetenz und ihrem Engagement direkt unterstützen.

Inhaltsverzeichnis

Informationen zur Anmeldung	S. 4
Hier finden Sie uns	S. 5
Stellenwerk – Die Jobmesse	S. 6
Besondere Veranstaltungen und Programme	S. 7
Karrieregespräche	S. 8

Veranstaltungen/Workshops zu

(Selbst-)Präsentationskompetenzen	S. 10
Bewerbungs-kompetenzen.....	S. 16
Kommunikations- und Teamfähigkeitskompetenzen	S. 19
Managementkompetenzen	S. 22
IT-Kompetenzen	S. 23

Themenreihe aus der Praxis

CoreMedia AG: Das eigene Profil besser kennenlernen	S. 26
GREY WORLDWIDE GmbH: Arbeiten in der Werbung	S. 26
GREY WORLDWIDE GmbH: Portfolio-/Mappencheck	S. 27
Lufthansa Technik AG: Grundlagen des Projektmanagements	S. 27
Bertrandt Ingenieurbüro GmbH: Bewerbungstraining für Ingenieur/innen aller Fachrichtungen.....	S. 28
CYQUEST GmbH: Bewerben im Web 2.0 – e-Assessments	S. 28
Prof. Christine Gläser: Vom Suchen und Finden – mit System zum Job	S. 29
Lufthansa Technik AG: Interkulturelle Kommunikation	S. 29

Einzel- und Gruppenberatungen

zur Berufs- und Karriereplanung	S. 30
zu Bewerbungsunterlagen	S. 30
zu Bewerbungen in »English«	S. 31
zur Existenzgründung und Freiberuflichkeit	S. 31
zur Sozialversicherung	S. 31

Veranstaltungen im Semesterüberblick	S. 32
--	-------

Und nach dem Abschluss Ihres Studiums: Bleiben Sie mit der HAW Hamburg als Alumni in Verbindung!	S. 38
---	-------

Informationen zur Anmeldung

■ Bitte melden Sie sich grundsätzlich für alle Angebote über unsere Internetseite unter www.haw-hamburg.de/careerservice an. Dort ist bei jeder Veranstaltung ein Anmeldeformular hinterlegt, welches Sie bitte ausfüllen.

■ Sie bekommen nach der Anmeldung eine automatische Anmeldebestätigung im gleichen Browserfenster.

■ Ca. 6-8 Wochen vor der Veranstaltung erhalten Sie eine Information, ob Sie auf der Teilnehmer- oder Warteliste stehen.

■ Ungefähr 3 Wochen vor der Veranstaltung senden wir Ihnen eine Einladung zu.

■ Bitte sagen Sie bis spätestens eine Woche vor der Veranstaltung ab, falls Sie nicht teilnehmen können.

■ Nach vollständigem Besuch an ein- bis zweitägigen Workshops erhalten Sie am Ende eine Teilnahmebestätigung.

Alle Veranstaltungen sind für Sie kostenlos. Teilnahmeberechtigt sind alle Studierenden der HAW Hamburg und Absolvent/innen bis zu einem Jahr nach ihrem Abschluss.

Ihr CareerService-Team

Barbara von Sturm

E-Mail: barbara.vonsturmzuvehlingen@haw-hamburg.de

Tel.: 040.428 75-9045

Raum 2.26

Simone Hanns

E-Mail: simone.hanns@haw-hamburg.de

Tel.: 040.428 75-9831

Raum 2.25

Petra Pippow

E-Mail: petra.pippow@haw-hamburg.de

Tel.: 040.428 75-9023

Raum 2.27

Jessica Kellner

E-Mail: jessica.kellner@haw-hamburg.de

Tel.: 040.428 75-9023

Raum 2.27

Hier finden Sie uns

Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg

CareerService

Alexanderstraße 1

2. Etage

20099 Hamburg

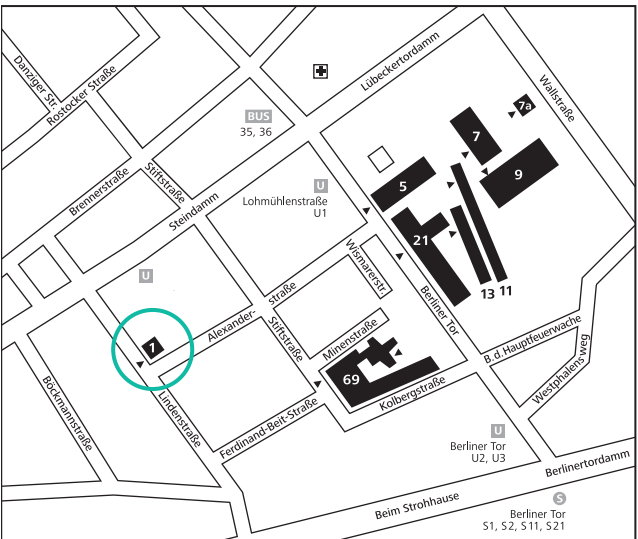
Ort der Veranstaltungen

Alexanderstraße 1

2. Etage

Zwischengeschoss

Raum ZG 01 bzw. ZG 06



Stellenwerk – Die Jobmesse

Die Messe Stellenwerk ist eine gemeinsame Veranstaltung der Universität Hamburg, der HAW Hamburg, der TU Hamburg-Harburg und des AStA der Universität Hamburg.

Wann? Di., 04. Mai und Mi., 05. Mai von 10.00 bis 17.00 Uhr

Wo? Hauptgebäude der Universität Hamburg, Edmund-Siemers-Allee 1

Zur Vorbereitung auf Ihren Messebesuch und zur Nachbereitung bietet Ihnen das Netzwerk Hamburger Career Services vielfältige Workshops an. Eine Übersicht sämtlicher Workshops im Zusammenhang mit dieser Messe erhalten Sie auf der Internetseite vom Stellenwerk Hamburg unter www.stellenwerk-hamburg.de.

An der HAW Hamburg finden folgende Veranstaltungen dazu statt:

■ **Fit für Firmenkontaktmessen (810.01)**

Wann? Mo., 12. April von 15.00 bis 18.00 Uhr

■ **Networking: Kontakte knüpfen, pflegen und managen (810.02)**

Wann? Do., 15. April von 14.00 bis 18.00 Uhr

■ **Unterschiedliche Bewerbungsformen – ein Überblick (810.03)**

Wann? Fr., 07. Mai von 13.00 bis 17.30 Uhr

Diese Veranstaltungen finden im CareerService der HAW Hamburg, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01 statt. Bitte melden Sie sich unter www.haw-hamburg.de/careerservice an.

Besondere Veranstaltungen und Programme

■ **Bewerbungsbilder durch die Studioline GmbH & Co KG (810.04)**

Sie haben hier die Gelegenheit, Bewerbungsfotos machen zu lassen. Das Angebot umfasst das Shooting, die Auswahl aus 6 bis 8 Motiven und 4 hochwertige Ausdrucke Ihres ausgewählten Motivs (5 x 7 cm). Daneben erhalten Sie für Ihre Online-Bewerbungen das Wahlmotiv auf CD (Auflösung 300 dpi). Bitte melden Sie sich an!

Kosten 25 Euro (anstatt der regulären 44 Euro)

Dauer 10 Minuten

Wann? Di., 16. März von 10.00 Uhr bis 15.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ **Mentoring-Programm für Studentinnen der HAW Hamburg**

Die Stabsstelle Gleichstellung der HAW Hamburg startet ab Sommersemester 2010 das Mentoring-Programm für Studentinnen der höheren Semester aller Fakultäten, um diese bei der Berufs- und Karriereorientierung zu unterstützen. Dieses Programm wird auch im Wintersemester 2010/2011 angeboten werden. Bei Interesse wenden Sie sich an:

Ulrike Ellendt, M. A.

Stabsstelle Gleichstellung an der HAW Hamburg

Tel. 040.428 75-9801

Berliner Tor 5

20099 Hamburg

Karrieregespräche 2010

Donnerstag, 22. April 2010

An diesem Tag haben Sie die Möglichkeit, exklusive Einzelgespräche mit Unternehmensvertreter/innen vor Ort im Career-Service zu führen. So können Sie – anders als bei größeren Veranstaltungen wie bspw. Firmenkontaktmessen und an einer Online-Bewerberdatenbank vorbei – Ihre Anliegen direkt mit den Ansprechpartner/innen aus der Praxis besprechen – und das direkt an Ihrer Hochschule.

Vor Ort sind:

- Gruner + Jahr AG & Co KG
- Bertelsmann AG

Die Inhalte der Einzelgespräche bestimmen Sie. Mögliche Themen können sein:

- Einstiegsmöglichkeiten im Unternehmen, in der Branche, in speziellen Bereichen
- Bewerbung um Praktika, Werkstudententätigkeit, Bachelor-/Masterthesis, Direkteinstieg, Traineeship
- Rückmeldung/Tipps zur persönlichen Karrierestrategie, u. a. Positionierung zur Fragestellung Master oder Bachelor
- Feedback zum Auftreten bzw. zur Wirkung, zu den Bewerbungsunterlagen

Was müssen Sie tun?

Bitte entnehmen Sie die Informationen zur Anmeldung und zu den Unternehmen unserer Internetseite.

Auswahl und Gesprächstermine

Der CareerService leitet alle Unterlagen gebündelt an die Unternehmen weiter. Diese treffen aus den Bewerbungen ihre Auswahl. Sollten Sie von einem Unternehmen ausgewählt werden, setzen wir vom CareerService uns ab dem 15. April mit Ihnen in Verbindung, um einen konkreten Termin am 22. April 2010 zu vereinbaren. Die Gespräche finden vormittags zwischen 10.00 Uhr und 12.30 Uhr und nachmittags zwischen 13.30 Uhr und 16.00 Uhr statt.

Bewerbungsschluss ist der 29. März 2010.

Weiterführende Informationen zu den benötigten Unterlagen können Sie unserer Internetseite entnehmen. Hier finden Sie auch nähere Angaben zu den Unternehmen und den gesuchten Fachrichtungen. Bei Fragen wenden Sie sich an Simone Hanns.

Veranstaltungen/Workshops

Hier finden Sie alle Veranstaltungen zum Erwerb von Schlüsselkompetenzen. Das sind zum einen die Workshops, die interdisziplinär ausgerichtet sind und einen hohen Übungsanteil enthalten. Diese werden durch externe Trainer/innen, Unternehmensvertreter/innen sowie Mitarbeiterinnen des Career-Service durchgeführt. Zum anderen können Sie Infoveranstaltungen besuchen, die Ihnen Einblicke in bestimmte Themenbereiche bieten und Raum für Fragen und Diskussionen vorsehen.

(Selbst-)Präsentationskompetenzen

Workshop: Artikulationstraining für Nichtmutter-sprachler/innen – Erleichterung der Aussprache des Deutschen (110.06)

Wer die deutsche Sprache nicht als Muttersprache erlernt hat, kennt sicher einige Tücken, die das Aussprechen und die Verständlichkeit beeinträchtigen. Diese Schwierigkeiten können verringert und einige davon sogar beseitigt werden. In diesem Workshop werden Sie lernen, worin die Schwierigkeiten bestehen und welche Fortschritte Sie machen können.

Wer? Ulrike Fricke, Sprecherzieherin, Medientrainerin und Coach

Wann? Di., 02. März und Mi., 03. März
jeweils von 09.00 bis 16.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

Workshop: Mindmapping als Kreativitätstechnik (110.07)

Es geht in diesem Workshop um die Erstellung, Ergänzung und Optimierung von Mindmaps. Es werden die Einsatzmöglichkeiten von Maps vorgestellt. Weiterhin erhalten Sie einen Einblick in den Einsatz von Mindmapping-Methoden in der Gruppenarbeit.

Wer? Marlies Schimming, Referentin, Dataport

Wann? Do., 04. März von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Den persönlichen Auftritt tunen (110.08)

Dieser Workshop vermittelt Ihnen kreative Wege für die erfolgreiche Kommunikation. Es wird intensiv am sprachlichen und körpersprachlichen Ausdruck gearbeitet. Jede/r Teilnehmer/in erhält die Gelegenheit zum intensiven praktischen Training. Bringen Sie deshalb bitte ein Handtuch und ein T-Shirt zum Wechseln mit.

Wer? Ingo Schöne, Schauspielcoach

Wann? Fr., 05. März Uhr und Sa., 06. März
jeweils von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Speed Reading – Lesetechniken optimieren (110.09)

In diesem Workshop erarbeiten Sie die Möglichkeiten, die Lesegeschwindigkeit zu erhöhen und das Textverständnis zu verbessern. Sie erlernen verschiedene Lesetechniken und trainieren das Exzerpieren und Paraphrasieren.

Wer? Kerstin Döring, Schreibtrainerin

Wann? Mo., 08. März von 09.00 bis 16.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Sicher und überzeugend präsentieren – Begleitworkshop I (110.10)

Workshop 110.10 und 110.20 stellen ein Begleitprogramm für Ihr Semesterprogramm dar. In Begleitworkshop I lernen Sie u. a. rhetorische Grundlagen, den Einsatz von Körpersprache und den gekonnten Umgang mit dem Publikum bei Präsentationen kennen. Anhand einer Videoaufzeichnung können Sie Ihre Wirkung analysieren. Im Begleitworkshop II (110.20) haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fortschritte, die Sie im laufenden Semester durch den Besuch diverser Veranstaltungen in verschiedenen Kompetenzfeldern/im Bereich »Präsentationskompetenzen« gemacht haben, anhand einer neuen Videoaufzeichnung zu überprüfen und durch Feedback zu reflektieren.

Wer? Nadia Chakroun, Dozentin für Schlüsselqualifikationen

Wann? Fr., 19. März und Sa., 20. März
jeweils von 09.00 bis 16.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 06

■ Workshop: Rhetorik im Verkauf (110.11)

Ideen und Konzepte, Businesspläne und Forschungsergebnisse müssen genauso »verkauft« werden wie Waren und Dienstleistungen. Die Rolle des »Kunden« nehmen dabei Vorgesetzte, Kolleg/innen, Prüfer/innen oder Expert/innen ein. Gute Verkäufer überzeugen die Kunden, statt sie zu überreden. In diesem Workshop geht es darum, für die Inhalte die jeweils richtige Form zu finden: den Ausdruck, die Formulierung und die Körpersprache.

Wer? Wolfgang Fritz, Kommunikationstrainer

Wann? Fr., 26. März von 15.00 bis 19.00 Uhr und
Sa., 27. März von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Rhetorik für Nichtmuttersprachler/innen (110.12)

Studium und Arbeiten stellen hohe Anforderungen an Studierende und Berufseinsteiger/innen, deren Muttersprache nicht deutsch ist. Sie müssen sich nicht nur in einer Fremdsprache zurechtfinden, sondern sollen auch in Präsentationen genauso überzeugend wirken wie ihre Kommiliton/innen und Kolleg/innen. In diesem Workshop erfahren Sie, was eine/n gute/n Redner/in ausmacht und worauf Sie achten sollten, um auf Zuhörer sicher und kompetent zu wirken.

Wer? Nadia Chakroun, Dozentin für Schlüsselqualifikationen

Wann? Fr., 16. April von 14.00 bis 19.00 Uhr und
Sa., 17. April von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 06

■ Workshop: Stimm- und Sprechtraining (110.13)

Dieser Workshop bietet Ihnen die Werkzeuge für eine wohlklingende, ausdrucksvolle Stimme sowie eine präzise Aussprache. Dabei wird die Atemtechnik, der Einsatz der Stimme, die Artikulation sowie die lebendige Gestaltung des Sprechens bearbeitet.

Wer? Monika Hein, Stimm- und Sprechtrainerin

Wann? Fr., 23. April von 15.00 bis 19.00 Uhr und
Sa., 24. April von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Dresscode und zeitgemäße Umgangsformen (110.14)

Dieser Workshop beschäftigt sich mit gutem Auftreten sowie der Erzielung eines stimmigen äußeren Erscheinungsbildes. Dabei soll der erste Eindruck optimiert werden. Es wird erläutert, was die angemessene Garderobe für ein Vorstellungsgespräch und der Dresscode in unterschiedlichen Branchen ist. Weiterhin werden auch die Körpersprache, die Bedeutung von Small Talk und zeitgemäße Umgangsformen behandelt.

Wer? Gitta Kleinesper, Inhaberin Outfit Support Hamburg

Wann? Fr., 28. Mai von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 06

■ Workshop: Die Abschlussarbeit schreiben (110.15)

Dieser Workshop richtet sich an alle Studierenden, die bereits ihre Abschlussarbeit schreiben bzw. ein konkretes Thema vorliegen haben. Er beschäftigt sich mit den auftretenden Schwierigkeiten beim Schreiben der Abschlussarbeit und vermittelt Techniken, mit denen sich diese eigenständig lösen lassen.

Wer? Imke Lange, Schreibtrainerin

Wann? Fr., 04. Juni von 15.00 bis 19.00 Uhr und

Sa., 05. Juni von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop für Frauen: Sich selbstbewusst präsentieren (110.16)

In diesem Workshop wird an den als schwierig erlebten Präsentationssituationen gearbeitet. Neben dem sicheren Umgang mit technischen Hilfsmitteln steht vor allem die professionelle und authentische Darstellung der eigenen Persönlichkeit im Vordergrund. Sie lernen, gelassener und souveräner mit Präsentationssituationen umzugehen und sich Ihrer Außenwirkung bewusst zu werden.

Wer? Susanne Jeß, Trainerin und Coach

Wann? Fr., 04. Juni von 15.00 bis 19.00 Uhr und

Sa., 05. Juni von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 06

■ Workshop: Präsentationen kurz und knackig (110.17)

Dieser Workshop soll helfen, Ihren persönlichen »Präsentationsauftritt« zu testen und zu verbessern. Sie werden rhetorische, stilistische und non-verbale Elemente kennenlernen, um in Ihrer Präsentation das Publikum zu »fesseln«. So können Sie mehr Sicherheit u.a. im Umgang mit Laptop und Beamer in der Präsentation gewinnen.

Wer? Marlies Schimming, Referentin, Dataport

Wann? Mo., 16. August von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Stimm- und Sprechtraining (110.18)

Dieser Workshop bietet Ihnen die Werkzeuge für eine wohlklingende, ausdrucksvolle Stimme sowie eine präzise Aussprache. Dabei wird die Atemtechnik, der Einsatz der Stimme, die Artikulation sowie die lebendige Gestaltung des Sprechens bearbeitet.

Wer? Monika Hein, Stimm- und Sprechtrainerin

Wann? Di., 17. August und Mi., 18. August
jeweils von 09.00 bis 15.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Artikulationstraining für Nichtmutter-sprachler/innen – Erleichterung der Aussprache des Deutschen (110.19)

Wer die deutsche Sprache nicht als Muttersprache erlernt hat, kennt sicher einige Tücken, die das Aussprechen und die Verständlichkeit beeinträchtigen. Diese Schwierigkeiten können verringert und einige davon sogar beseitigt werden. In diesem Workshop werden Sie lernen, worin die Schwierigkeiten bestehen und welche Fortschritte Sie machen können.

Wer? Ulrike Fricke, Sprecherzieherin, Medientrainerin und Coach

Wann? Mo., 23. August und Di., 24. August
jeweils von 09.00 bis 16.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Sicher und überzeugend präsentieren – Begleitworkshop II (110.20)

Workshop 110.10 und 110.20 stellen ein Begleitprogramm für Ihr Semesterprogramm dar. In Begleitworkshop I lernen Sie u. a. rhetorische Grundlagen, den Einsatz von Körpersprache und den gekonnten Umgang mit dem Publikum bei Präsentationen kennen. Anhand einer Videoaufzeichnung können Sie Ihre Wirkung analysieren. Im Begleitworkshop II (110.20) haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fortschritte, die Sie im laufenden Semester durch den Besuch diverser Veranstaltungen in verschiedenen Kompetenzfeldern/im Bereich »Präsentationskompetenzen« gemacht haben, anhand einer neuen Videoaufzeichnung zu überprüfen und durch Feedback zu reflektieren.

Wer? Nadia Chakroun, Dozentin für Schlüsselqualifikationen

Wann? Mi., 25. August von 09.00 bis 16.00 Uhr und
Do., 26. August von 09.00 bis 13.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 06

■ Workshop: Der Gentleman-Knigge – Regeln für den Mann von heute (110.21)

Dieser Workshop liefert Ihnen ein Update der zeitgemäßen Regeln. Sie lernen die Werkzeuge des guten Benehmens kennen und wie Sie sie gekonnt einsetzen. Sie erfahren, welche Spielregeln heute gelten, um in jeder Situation stilvoll und sicher aufzutreten.

Wer? Marlies Smits, Benehmensberaterin

Wann? Mo., 30. August von 10.00 bis 14.00 Uhr und
Di., 31. August von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 06

■ Workshop: Deutsch als Wissenschaftssprache (110.22)

Dieser Workshop macht Sie mit den Besonderheiten des Deutschen als Wissenschaftssprache vertraut. Er eignet sich für Studierende, für die Deutsch Zweit- oder Fremdsprache ist bzw. die schon Erfahrungen mit wissenschaftlichen Hausarbeiten gesammelt haben. In Übungen können Sie sich zu Ihren eigenen Texten zielführende Strategien erarbeiten, wie Sie wissenschaftliche Texte schreiben.

Wer? Imke Lange, Schreibtrainerin

Wann? Mo., 30. August von 09.00 bis 17.00 Uhr und
Di., 31. August von 09.00 bis 13.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

Bewerbungskompetenzen

Workshop: Vorstellungsgespräche souverän meistern (210.05)

Dieser Workshop bereitet Sie auf Vorstellungsgespräche vor, u.a. auf die Recherche zum Unternehmen und zur ausgeschriebenen Stelle. Weiterhin wird der Ablauf eines Vorstellungsgesprächs behandelt, welche Fragen gestellt werden könnten und wie mit kritischen Momenten umgegangen werden kann.

Wer? Ute Blindert, Inhaberin zukx-Magazin

Wann? Mo., 01. März von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

Workshop: Preparing your Curriculum Vitae (210.06)

The course develops the specialist language knowledge and communication skills that job-seekers need to write an impressive CV. Key points will include: structuring your CV, avoiding common CV mistakes, creating a strong first impression, identifying your key skills, highlighting your work experience.

Wer? Dee McNiven, Eurospeak

Wann? Di., 09. März von 09.00 bis 16.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

Workshop: Assessment Center (210.07)

Dieser Workshop dient der Vorbereitung auf ein AC. Dabei durchlaufen Sie die typischen Situationen eines AC – von der Teamübung über die Präsentation bis zur Gruppendiskussion.

Wer? Svenja Hofert, Karriereberaterin und Coach

Wann? Mi., 10. März von 14.00 bis 18.00 Uhr und
Do., 11. März von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

Workshop: Job Interviews in English (210.08)

During the course of this workshop it will be explained which differences exist between the German application process and the English one e. g. what differences are made in your cover letter and your CV. Further job interviews will be practiced; specifically a telephone interview situation.

Wer? Simon Chaplin, Trainer

Wann? Mo., 15. März von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Writing your Cover Letter (210.09)

This workshop is designed to help those entering the job market write an effective cover letter to accompany their CV.

Wer? Dee McNiven, Eurospeak

Wann? Do., 18. März von 09.00 bis 16.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop in Kooperation mit dem International Office: Bewerbungstraining für ausländische Studierende und Absolvent/innen (210.10)

Sie lernen, Ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen zu analysieren und die Anforderungen von Arbeitgebern zu verstehen, um eine zielgerichtete Bewerbungsstrategie zu entwickeln – für Praktikum und Jobeinstieg. Sie werden auf unterschiedliche Bewerbungssituationen vorbereitet und Ihnen werden die Erwartungen von Unternehmen und Organisationen verdeutlicht. Sie lernen die rechtlichen Rahmenbedingungen für eine Arbeitsaufnahme in Deutschland kennen und erhalten Informationen zu Unterstützungsmöglichkeiten bei Rückkehrwunsch in das jeweilige Heimatland.

Wer? Antje Schöne, AGEF gGmbH

Wann? Sa., 20. März von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Infoveranstaltung: Basics für eine gute Bewerbung (210.11)

Diese Infoveranstaltung gibt Ihnen einen Überblick über die optimale Vorbereitung auf den Bewerbungsprozess. So wird u. a. behandelt, wie die Bewerbungsmappe aussehen sollte und welche typischen Fehler vermieden werden sollten.

Wer? Annedore Bröker, Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Hamburg

Wann? Mo., 26. April von 16.00 bis 18.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ **Infoveranstaltung: Gehälter und wirtschaftliche Fragen zum Berufseinstieg (210.12)**

»Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an ...«. Damit dieser Satz in Ihrer Bewerbung nicht unbeantwortet bleibt oder Sie beim Vorstellungsgespräch unbedacht eine vage Hausnummer nennen, soll diese Veranstaltung Ihnen ein Gefühl für Gehälter und weitere verhandelbare Leistungen im Arbeitsvertrag vermitteln.

Wer? Tobias Riefe, Inhaber L & R Finanzkonzepte

Wann? Do., 29. April von 16.30 bis 18.30 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ **Workshop: Preparing a Curriculum Vitae (210.13)**

The course develops the specialist language knowledge and communication skills that job-seekers need to write an impressive CV. Key points will include: structuring your CV, avoiding common CV mistakes, creating a strong first impression, identifying your key skills, highlighting your work experience.

Wer? Dee McNiven, Eurospeak

Wann? Do., 27. Mai von 09.00 bis 16.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ **Workshop: Potenziale entdecken – das eigene Profil schärfen (210.14)**

Die Endphase des Studiums ist geprägt von der Vorfreude, gelerntes Wissen anzuwenden und Neues zu beginnen. Aber auch Unsicherheiten treten hervor: Was kann ich eigentlich? Was ist mein Potenzial, mit dem ich punkten kann? Dieser Workshop unterstützt Sie dabei, Ihre Stärken zu konkretisieren, Ihr Potenzial und Ihre Kompetenzen deutlicher herauszuarbeiten, um so Ihr Profil zu schärfen.

Wer? Barbara von Sturm, Simone Hanns, CareerService der HAW Hamburg

Wann? Di., 08. Juni von 09.00 bis 17.00 Uhr und
Mi., 09. Juni von 09.00 bis 13.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Infoveranstaltung: Gut vorbereitet in den Bewerbungsprozess – unterschiedliche Bewerbungsformen (210.15)

Diese Infoveranstaltung gibt Ihnen einen kompakten Überblick über unterschiedliche Bewerbungsformen und bereitet Sie darauf vor, gezielt mit der »richtigen« Form dem Anlass und dem Unternehmen entsprechend zu punkten. Es werden formale Kriterien genauso thematisiert wie die Besonderheiten, auf die Sie bei unterschiedlichen Bewerbungsverfahren – online oder offline und klassisch per Mappe – in verschiedenen Unternehmen treffen können.

Wer? Simone Hanns, CareerService der HAW Hamburg

Wann? Fr., 11. Juni von 14.00 bis 17.30 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 06

■ Workshop: Feinschliff für Ihre Bewerbung (210.16)

Dieser Workshop gibt Ihnen einen Einblick, wie Sie Ihre Bewerbungsmappe inhaltlich und optisch ansprechend gestalten können. Hierzu ist es erforderlich, dass Sie Ihre fertige Bewerbungsmappe mitbringen, anhand derer Ihnen aus der Gruppe sowie von der Referentin ein Feedback gegeben wird.

Wer? Annedore Bröker, Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit Hamburg

Wann? Di., 06. Juli von 15.30 bis 18.30 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

Kommunikations- und Teamfähigkeitskompetenzen

■ Workshop: Teamarbeit (310.03)

Was Sie zur Entwicklung eines erfolgreichen Teams beitragen können, wie Sie die Gruppendynamik beeinflussen und die Kreativität der Gruppe wecken können, lässt sich in diesem Workshop erleben und reflektieren.

Wer? Ines Dams, Prozessbegleiterin und Coach

Wann? Fr., 12. März von 15.00 bis 19.00 Uhr und
Sa., 13. März von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ **Workshop: Berufliches Schreiben – kreativ, prägnant und kundenorientiert (310.04)**

In diversen beruflichen Kontexten wird viel geschrieben. Dieser Workshop soll Ihnen mehr Souveränität beim Verfassen von Texten, Briefen und E-Mails vermitteln. Um die Schreibkompetenz und sprachliche Sensibilität zu verfeinern, werden anhand praktischer Übungen Stärken und Schwächen des eigenen Schreibens reflektiert und positiv für die tägliche Arbeit nutzbar gemacht.

Wer? Kerstin Döring, Schreibtrainerin

Wann? Fr., 09. April von 15.00 bis 19.00 Uhr und
Sa., 10. April von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ **Workshop: Die erfolgreiche Gehaltsverhandlung (310.05)**

In diesem Workshop definieren Sie mit Hilfe verschiedener Tabellen und Checklisten eine für Sie realistische Gehaltsspanne und lernen Verhandlungsmethoden und Taktiken kennen, mit denen Sie Ihre Gehaltsverhandlungen untermauern können.

Wer? Svenja Hofert, Karriereberaterin und Coach

Wann? Fr., 23. April von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 06

■ **Workshop: Kommunikation im Berufsalltag (310.06)**

Arbeitsalltag ist immer auch Kommunikationsalltag. Und mit dem Wechsel von der Hochschule zur ersten Anstellung findet eine grundlegende Änderung des kommunikativen Umfeldes statt. In beiden Feldern gelten je individuelle Regeln: Diese zu analysieren und flexibel damit umzugehen, lernen Sie in diesem Workshop.

Wer? Alexander Hoffmann-Kuhnt, Trainer und Berater

Wann? Fr., 07. Mai und Sa., 08. Mai
jeweils von 09.00 bis 16.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Verhandlungsführung (310.07)

Erfolgreiches Verhandeln ist das Ausgleichen von Interessen. Nur wenn alle Parteien im Verhandlungsergebnis für sich einen Vorteil sehen, hat eine Einigung die Chance auf Bestand. In dem Workshop werden an einem konkreten Beispiel die Abläufe und Mechanismen erfolgreichen Verhandeln durchgeführt.

Wer? Wolfgang Fritz, Kommunikationstrainer

Wann? Fr., 28. Mai von 15.00 bis 19.00 Uhr und
Sa., 29. Mai von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Grundlagen des Konfliktmanagements (310.08)

Dieser Workshop vermittelt Basiswissen über das Wesen und die Bedingungen von Konflikten und zeigt grundlegende Techniken des Konfliktmanagements. Sie erlernen förderliche Kommunikationstechniken zum Lösen von Konflikten.

Wer? Carolin Meyer, Kommunikationstrainerin und Coach

Wann? Fr., 11. Juni von 15.00 bis 19.00 Uhr und
Sa., 12. Juni von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Grundlagen der Kommunikation und Gesprächsführung (310.09)

Dieser Workshop hilft Ihnen, die Vielschichtigkeit menschlicher Kommunikation kennenzulernen. Sie lernen, Kardinalfehler in der Kommunikation zu umgehen und Sie werden ausgewählte Gesprächstechniken trainieren.

Wer? Carolin Meyer, Kommunikationstrainerin und Coach

Wann? Do., 19. August von 15.00 bis 19.00 Uhr und
Fr., 20. August von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

Managementkompetenzen

■ Workshop: Aspekte ethischen Handelns in Gruppen (410.03)

Es wird der Frage nachgegangen, was Ethik in der Praxis bedeutet, z. B. beim Moderieren einer Konferenz, beim Leiten von Gruppen, beim Umgang mit Außenseitern sowie beim Fällen von Entscheidungen.

Wer? Torger Bünemann, Trainer

Wann? Do., 18. März von 09.00 bis 16.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Grundlagenworkshop Projektmanagement (410.04)

In diesem Workshop gewinnen Sie Basiswissen des Projektmanagements sowie einen Überblick über Instrumente und Methoden. Sie werden in die Lage versetzt, Projekte zu strukturieren, zu planen und zu überwachen. Sie erlernen die Methoden des Projektmanagements, der Projektführung sowie der zielgerichteten Zusammenarbeit in Projekten.

Wer? Christian H. D. Haak, Unternehmensberater und Dozent

Wann? Fr., 18. Juni und Sa., 19. Juni
jeweils von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Das rechte Maß finden – Work-Life-Balance in Studium und Beruf (410.05)

Dieser Workshop soll Ihnen helfen, die eigenen Ansprüche an die Arbeits- und Lebenswelt zu erkennen und die eigenen Ansprüche und Werthaltungen zu reflektieren, die Ihnen die Möglichkeit zu einer individuellen Entscheidung ermöglichen. Ihnen soll der bewusste Umgang mit der eigenen Work-Life-Balance erleichtert werden.

Wer? Alexander Hoffmann-Kuhnt, Trainer und Berater

Wann? Fr., 20. August und Sa., 21. August
jeweils von 09.00 bis 16.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Aufbauworkshop Projektmanagement (410.06)

Dieser Workshop vertieft Ihr Wissen im Projektmanagement und richtet sich an all diejenigen, die mit den Grundlagen des Projektmanagements vertraut sind. Es werden Kernkompetenzen in der Leitung von Gruppen, der Zusammenarbeit im Team, des Konfliktmanagements und des Umgangs mit interkulturellen Aspekten vermittelt.

Wer? Christian H. D. Haak, Unternehmensberater und Dozent

Wann? Do., 26. August und Fr., 27. August jeweils von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Workshop: Networking: Kontakte knüpfen, pflegen und effizient managen (410.07)

Dieser Workshop schärft das Bewusstsein für die Bedeutung von Netzwerken. Sie lernen Kontakte zu knüpfen, zu pflegen und zu nutzen. Dabei spielt auch das Internet mit seinen Web 2.0-Plattformen eine große Rolle.

Wer? Svenja Hofert, Karriereberaterin und Coach

Wann? Fr., 27. August von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

IT-Kompetenzen

■ Workshop: Word 2007 – Wissenschaftliche Arbeiten erstellen und gestalten

Sie lernen, lange Texte einfach und professionell zu gestalten. Dabei erstellen Sie individuelle Format- und Dokumentvorlagen sowie Textbausteine für Ihre Arbeiten. Spezielle Funktionen zur Fuß- und Kopfzeilenerstellung und für die Zusammenstellung von Verzeichnissen erleichtern Ihnen die Arbeit.

Wer? Wolfgang Barz, Trainer Dataport

Wann? **Workshop 1:** Mo., 01. März von 09.00 bis 17.00 Uhr **(510.01)**

Workshop 2: Di., 09. März von 09.00 bis 17.00 Uhr **(510.07)**

Wo? HAW Hamburg, Berliner Tor 5, Raum 6.20

■ Workshop: Excel 2007 – Einführung in das Tabellenkalkulationsprogramm

Sie lernen, Zahlen und Daten in Tabellenform einzugeben und zu strukturieren. Sie bekommen einen Überblick über den grundsätzlichen Formel- und Funktionsaufbau in einem Kalkulationsprogramm. Sie können Tabellen entsprechend gestalten und die ausgewählten Zahlen in grafischer Form mit unterschiedlichen Zielen ausgerichtet darstellen.

Wer? Wolfgang Barz, Trainer Dataport

Wann? Workshop 1: Di., 02. März von 09.00 bis 17.00 Uhr **(510.02)**

Workshop 2: Mi., 10. März von 09.00 bis 17.00 Uhr **510.08)**

Wo? HAW Hamburg, Berliner Tor 5, Raum 6.20

■ Workshop: Excel 2007 – Aufbau-Seminar

Voraussetzung für diesen Workshop sind gute Grundlagenkenntnisse von Excel. Sie lernen spezielle Formeln zur Berechnung von Datums-/Zeitwerten und statistischen Zwecken kennen. Sie können mit Excel Trendanalysen und Zielwertermittlungen durchführen. Sie bekommen einen Einblick in den Einsatz von Pivottabellen.

Wer? Wolfgang Barz, Trainer Dataport

Wann? Workshop 1: Mi., 03. März von 09.00 bis 17.00 Uhr **(510.03)**

Workshop 2: Do., 11. März von 09.00 bis 17.00 Uhr **(510.09)**

Wo? HAW Hamburg, Berliner Tor 5, Raum 6.20

■ Workshop: Access 2007 – Daten filtern und professionell auswerten (510.04)

Sie lernen anhand einer bestehenden Datenbank, Daten zu erfassen, zu sortieren und zu filtern. Weiterhin werden Sie Daten in Formulare eingeben und Beziehungen zwischen Tabellen aufbauen und erzeugen selbstdefinierte Reports.

Wer? Wolfgang Barz, Trainer Dataport

Wann? Do., 04. März von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? HAW Hamburg, Berliner Tor 5, Raum 6.20

■ Workshop: Access 2007 – eine individuelle Datenbank aufbauen (510.05)

Voraussetzung für diesen Workshop sind Grundlagenkenntnisse von Access. In diesem Workshop lernen Sie die Konzeption und den Aufbau einer Datenbank kennen. Sie erlernen, Formulare zu erzeugen und zu layouten. Sie erzeugen Auswahlabfragen mit dem Assistenten. Sie erhalten einen Überblick über die Im- und Exportmöglichkeiten von Access-Datenbanken.

Wer? Wolfgang Barz, Trainer Dataport

Wann? Fr., 05. März von 09.00 bis 17.00 Uhr

Wo? HAW Hamburg, Berliner Tor 5, Raum 6.20

■ Workshop: Power-Point 2007 – wirkungsvolle Bildschirmpräsentation erstellen

Sie werden Folien mit verschiedenen Formaten erstellen und erlernen optimierte, visuelle Gestaltungsmöglichkeiten. Sie werden anhand einer Gliederung eine komplette Bildschirmpräsentation mit Animationen und Folienübergängen erstellen.

Wer? Wolfgang Barz, Trainer Dataport

Wann? Workshop 1: Mo., 08. März von 09.00 bis 17.00 Uhr (510.06)

Workshop 2: Fr., 12. März von 09.00 bis 17.00 Uhr (510.10)

Wo? HAW Hamburg, Berliner Tor 5, Raum 6.20

Themenreihe »Aus der Praxis«

In dieser Reihe engagieren sich Unternehmensvertreter/innen und Professor/innen zu berufsrelevanten Themen und stellen Ihnen ihre Expertise und Erfahrungen aus der Praxis zur Verfügung.

■ CoreMedia AG: Das eigene Profil besser kennenlernen (610.01)

Die Vielfalt der Berufe und auch der Studienabschlüsse nimmt zu. Kein Wunder, dass bei Abschluss des Studiums zunächst Unsicherheit über die zukünftige mögliche Aufgabe besteht. Wie finde ich mich in diesem Dschungel der Stellenangebote zurecht und die für mich passende Aufgabe? Was macht z. B. eigentlich ein IT Consultant, was macht ein Webdesigner? Woran erkenne ich, ob ich zu dem Aufgabenprofil oder dem Unternehmen passe? Was will ich überhaupt? Eine erste Orientierung kann dieser Workshop bieten. Im Rahmen von Diskussionen, Rollenspielen, Fragebögen und Feedback können eigene Stärken herausgearbeitet und das passende Jobprofil besser erkannt werden. Das Ziel dieses Workshops ist es, dass Sie sich in Zukunft gezielter und authentisch für die Aufgabe bewerben können, die Sie begeistert. Dieser Workshop richtet sich vornehmlich an ITler und Medienleute, aber auch Studierende anderer Fächer sind herzlich eingeladen.

Wer? Dörthe Kleine-Pollmann, Human Ressource Manager CoreMedia AG

Wann? Mi., 17. März von 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ GREY WORLDWIDE GmbH: Arbeiten in der Werbung (610.02)

Dass hinter den Werbe- und Kommunikationskampagnen für Lenor, Karstadt, Deichmann und weiteren 50 anspruchsvollen Kunden unterschiedliche Köpfe stecken, wird an diesem Abend bei Sina Schillings aus der Agentur GREY deutlich. Anhand einer Case Study zu einer Werbekampagne zeigt die Personalerin aus der zweitgrößten Agentur Deutschlands, welche Berufsbilder hinter einer Kampagne stehen. Damit liefert sie einen Überblick darüber, welche Jobs für Studierende und Absolvent/-innen verschiedener Fachgebiete in der Werbebranche zu vergeben sind.

Im Anschluss gibt Frau Schillings Tipps rund um die Bewerbung im Feld »Werbung« im Allgemeinen. Dieses Bewerbungstraining ist für Kreative genauso interessant wie für Kaufleute, Informatiker & Co.

Wer? Sina Schillings, Human Resources Development
GREY WORLDWIDE GmbH

Wann? Mi., 24. März, 16.30 Uhr bis 19.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ GREY WORLDWIDE GmbH: Portfolio-/Mappencheck (610.03)

In einem Kurzcheck gibt Ihnen Sina Schillings, Personalerin aus der Agentur GREY, ein Feedback zu Ihrer Mappe bzw. Ihren Bewerbungsunterlagen – Anregungen zu Ihrem persönlichen Auftritt und Zusammenstellen Ihrer Arbeitsproben inklusive. Die Anzahl der Termine für die persönlichen Einzelgespräche ist begrenzt. Voraussetzungen für Ihre Anmeldung/Teilnahme sind vollständige Unterlagen und eine Zusammenstellung von Arbeitsproben.

Wer? Sina Schillings, Human Resources Development
GREY WORLDWIDE GmbH

Wann? Mi., 24. März von 14.00 bis 16.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Lufthansa Technik AG: Grundlagen des Projektmanagements – Originaltraining der Lufthansa auf der Lufthansa Basis (610.04)

An zwei Trainingstagen auf der Lufthansa Basis werden Sie in die Grundlagen erfolgreichen Projektmanagements eingeführt. Sie lernen bewährte Modelle, Prinzipien und Methoden der Projektarbeit kennen und nutzen. Dabei können Sie von den Best Practices der Lufthansa Technik AG profitieren.

Wer? Lothar Fuhr, Trainer bei der Lufthansa Technical Training GmbH

Wann? Fr., 26. März von 10.00 bis 17.00 Uhr und
Sa., 27. März von 10.00 bis 15.00 Uhr

Wo? Lufthansa Technical Training GmbH, Lufthansa Basis Hamburg

■ **Bertrandt Ingenieurbüro GmbH: Bewerbungstraining für Ingenieur/innen aller Fachrichtungen (610.05)**

In diesem eintägigen Bewerbungstraining bereiten Sie zwei Personaler/innen von Bertrandt auf Ihren Bewerbungsprozess und Ihren Berufseinstieg vor. Das Training umfasst ausgehend von einer Selbstanalyse alle Stationen im Bewerbungsprozess: von Tipps zur schriftlichen Bewerbung und zu Ihren Unterlagen bis zur Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche und Stationen im Assessment Center. In Rollenspielen wird geübt, Präsentationstechniken werden optimiert, und Sie erhalten ein Feedback zu Ihrem Auftritt – von der Trainerin und dem Trainer genauso wie von Ihren Ingenieurkolleg/innen. Wichtig: Dies ist keine Recruiting-Veranstaltung. Das Training soll Ihnen wertvolle Anregungen geben, wie Sie neben Ihren fachlichen Qualifikationen auch Ihre Persönlichkeit gut kommunizieren können.

Wer? Thomas Jäger, Personalreferent Bertrandt
Kerstin Redmann, Recruiterin Bertrandt

Wann? Mi., 14. April von 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ **CYQUEST GmbH: Bewerben im Web 2.0 – webbasierte eAssessments und Self Assessments (610.06)**

Bei Online-Bewerbungsverfahren treffen Bewerber/innen nicht selten auf integrierte eAssessments, durch die Unternehmen z. B. neben biografischen (Lebenslauf-)Daten auch Erkenntnisse zu Eigenschafts- und Verhaltensmerkmalen der Bewerber/innen gewinnen. Hinter den webbasierten Auswahltests von bspw. Unilever, Bertelsmann, Tchibo, Media-Saturn oder G+J steht das Unternehmen CYQUEST. Dessen Geschäftsführer Joachim Diercks ermöglicht an diesem Termin einen Blick hinter die Kulissen des sogenannten online »Recrutainments« und geht folgenden Fragestellungen nach:

- Wie funktionieren eignungsdiagnostische eAssessment-Verfahren zur (Vor-)Auswahl von Bewerbern?
- Was sind sog. »SelfAssessments« und wie hängen Selbst- und Fremdauswahl zusammen?
- Welche Ziele verfolgen Unternehmen mit dem Einsatz unterschiedlicher Online-Tools?
- Wie bereitet man sich auf Online-Bewerbungsverfahren vor?

Online Recrutainment – informativer, unterhaltsamer Input oder Hürde im Bewerbungsprozess für Studierende? Der Vortrag muss nicht unkritisch stehen bleiben.

Wer? Joachim Diercks, Geschäftsführer der CYQUEST GmbH
Wann? Mi., 28. April von 16.30 Uhr bis 18.30 Uhr
Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Prof. Christine Gläser: Vom Suchen und Finden – mit System zum Job (610.07)

Vor dem Hintergrund einer unübersichtlichen Flut von Stellenbörsen und möglichen Fundorten für Vakanzen kann sich eine Job- oder Praktikumssuche zur wahren Herausforderung entwickeln. Um Ihnen entsprechendes Rüstzeug für Ihre Stellensuche mit auf dem Weg zu geben, haben wir an diesem Abend Frau Prof. Gläser MLS aus dem Department DMI eingeladen. Als Informationsexpertin geht Sie mit Ihnen folgenden Fragestellungen nach:

- Wie schafft man sich einen Überblick über die zahlreichen Stellenbörsen – online wie offline?
- Wie geht man gut strukturiert an die Stellensuche heran?
- Wie sucht man nach den passenden Schlagworten?
- Welche Quellen sind geeignet und verlässlich in der Recherche?

Wer? Prof. Christine Gläser, Professorin am Department DMI
Wann? Do., 03. Juni von 16.30 bis 18.30 Uhr
Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum ZG 01

■ Lufthansa Technik AG: Interkulturelle Kommunikation – Originaltraining der Lufthansa (610.08)

Im Zeitalter der Globalisierung arbeiten Menschen unterschiedlicher Kulturkreise zusammen. Bedeutung hat dies insbesondere für international agierende Konzerne wie die Lufthansa Technik AG, die zu diesem Thema ihre Mitarbeiter/innen gesondert schult. In diesem Originaltraining der Lufthansa lernen Sie kulturelle Unterschiede in der Zusammenarbeit kennen und werden sich des fremden und eigenen Verhaltens bewusst. Die Sensibilisierung für kulturelle Unterschiede unterstützt Sie im offenen Umgang mit Menschen anderer Kulturen in Hinblick auf eine konstruktive geschäftliche Zusammenarbeit.

Wer? Lothar Fuhr, Trainer bei der Lufthansa Technical Training GmbH
Wann? Fr., 13. August von 10.00 bis 17.00 Uhr und Sa., 14. August von 10.00 bis 15.00 Uhr
Wo? Lufthansa Technical Training GmbH, Lufthansa Basis Hamburg

Einzel- und Gruppenberatungen

Für Ihre Bewerbungsphase, Ihre frühzeitige Karriereplanung und Ihre Vorbereitung auf den Berufseinstieg bieten wir Ihnen unterschiedliche Beratungs- und Unterstützungsangebote an.

■ Einzelberatung zur Berufswegeplanung (710.01)

In der Einzelberatung geht es – über einen formalen Bewerbungsmappencheck hinaus – um tiefer gehende Fragestellungen zu Ihrer persönlichen Karriere- und Berufswegeplanung. Ressourcen- und stärkenorientiert gehen wir mit Ihnen Ihre Themen durch. Ihre Anliegen an uns können unterschiedlicher Natur sein. Wir beraten Sie bspw. hinsichtlich Ihrer

- strategischen Planung Ihrer beruflichen Laufbahn
- Vorbereitung auf den gesamten Bewerbungsprozess und den Berufseinstieg
- Selbstpräsentation in Ihren Unterlagen genauso wie im Vorstellungsgespräch oder im (mehrstufigen) Auswahlverfahren wie z. B. Assessment Center
- Herangehensweise bei der Stellensuche als Praktikant/in oder Absolvent/in in Hinblick auf Ihre Diplomarbeit bzw. Bachelor- oder Masterthesis in Kooperation mit einem potenziellen Arbeitgeber.

Wer? Simone Hanns, CareerService der HAW Hamburg

Wann? Jeden Donnerstag, Anmeldung über die Internetseite

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum 2.27

Wer? Barbara von Sturm, CareerService der HAW Hamburg

Wann? Jeden Dienstag, Anmeldung über die Internetseite

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum 2.27

■ Bewerbungsmappencheck für deutschsprachige Bewerbungsunterlagen (710.02)

Im Einzelgespräch erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre Bewerbungsunterlagen von einer Expertin in einem Zeitrahmen von 45 Minuten überprüfen zu lassen.

Wer? Anne Müller, Team Akademische Berufe der Agentur für Arbeit

Wann? Jeden 2. und 4. Dienstag im Monat, Anmeldung über die Internetseite

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum 2.27

■ Application check in English (710.03)

In this workshop an expert will give you individual feedback to your application including your CV and cover letter. If necessary you will rework your documents. Each session is scheduled for 45 minutes.

Wer? Eurospeak

Wann? By appointment every 2nd Wednesday, Registration online

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum 2.27

■ Beratung zur Existenzgründung und Freiberuflichkeit (710.04)

Das Team der Gründerwerkstatt steht Ihnen für ein Beratungsgespräch rund um das Thema Existenzgründung und Freiberuflichkeit zur Verfügung.

Wer? Werner Krassau, Gründerwerkstatt

Wann? Jeden 1. Dienstag im Monat von 14.00 bis 17.00 Uhr und nach Vereinbarung

Wo? Gründerwerkstatt, Alexanderstr. 1, 7. Etage

Wer? Sebastian Pioch, Gründerwerkstatt und Gründer

Wann? Jeden 3. Mittwoch im Monat von 14.00 bis 15.00 Uhr und nach Vereinbarung

Wo? Gründerwerkstatt, Alexanderstr. 1, 7. Etage

■ Beratung zur Sozialversicherung (710.05)

In dem Beratungsangebot zum Thema Sozialversicherung können u. a. folgende Fragen geklärt werden:

■ Was muss ich als Student/in vor meinem 25. Lebensjahr berücksichtigen?

■ Was verändert sich bei mir als Absolvent/in, wie versichere ich mich?

■ Was passiert mit meiner Krankenversicherung beim Einstieg ins Berufsleben?

■ Was müssen ausländische Studierende in Deutschland beachten?

Wer? Martin Wiemer, Techniker Krankenkasse

Wann? Jeden 1. Montag im Monat von 13.00 bis 16.00 Uhr

Wo? CareerService, Alexanderstr. 1, Raum 2.23

Veranstaltungen im Semesterüberblick

März 2010

-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
| 01. | Mo., 01. März
09.00 bis 17.00 Uhr | Workshop: Vorstellungsgespräche souverän meistern (210.05) | S. 16 |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| 01. | Mo., 01. März
09.00 bis 17.00 Uhr | Workshop: Word 2007 (510.01) | S. 23 |
|------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
| 02. | Di., 02. März
09.00 bis 17.00 Uhr | Workshop: Excel 2007 – Einführung (510.02) | S. 24 |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|--|-------|
| 02. | Di., 02. März
09.00 bis 16.00 Uhr | Workshop: Artikulationstraining für Nichtmuttersprachler/innen (110.06) | S. 10 |
|------------|--------------------------------------|--|-------|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|--|--|
| 03. | Mi., 03. März
09.00 bis 16.00 Uhr | | |
|------------|--------------------------------------|--|--|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
| 03. | Mi., 03. März
09.00 bis 17.00 Uhr | Workshop: Excel 2007 – Aufbau (510.03) | S. 24 |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
| 04. | Do., 04. März
09.00 bis 17.00 Uhr | Workshop: Mindmapping als Kreativitätstechnik (110.07) | S. 10 |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
| 04. | Do., 04. März
09.00 bis 17.00 Uhr | Workshop: Access 2007 – Daten filtern und auswerten (510.04) | S. 24 |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|--|-------|
| 05. | Fr., 05. März
09.00 bis 17.00 Uhr | Workshop: Access 2007 – Datenbank aufbauen (510.05) | S. 25 |
|------------|--------------------------------------|--|-------|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
| 05. | Fr., 05. März
09.00 bis 17.00 Uhr | Workshop: Den persönlichen Auftritt tunen (110.08) | S. 11 |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|--|--|
| 06. | Sa., 06. März
09.00 bis 17.00 Uhr | | |
|------------|--------------------------------------|--|--|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
| 08. | Mo., 08. März
09.00 bis 16.00 Uhr | Workshop: Speed Reading (110.09) | S. 11 |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|--|-------|
| 08. | Mo., 08. März
09.00 bis 17.00 Uhr | Workshop: Power-Point 2007 (510.06) | S. 25 |
|------------|--------------------------------------|--|-------|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| 09. | Di., 09. März
09.00 bis 17.00 Uhr | Workshop: Word 2007 (510.07) | S. 22 |
|------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
| 09. | Di., 09. März
09.00 bis 16.00 Uhr | Workshop: Preparing your CV (210.06) | S. 16 |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
| 10. | Mi., 10. März
09.00 bis 17.00 Uhr | Workshop: Excel 2007 – Einführung (510.08) | S. 24 |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
| 10. | Mi., 10. März
14.00 bis 18.00 Uhr | Workshop: Assessment-Center (210.07) | S. 16 |
|------------|--------------------------------------|---|-------|
-
- | | | | |
|------------|--------------------------------------|--|--|
| 11. | Do., 11. März
09.00 bis 17.00 Uhr | | |
|------------|--------------------------------------|--|--|

- | | | |
|------------|--------------------------------------|--|
| 11. | Do., 11. März
09.00 bis 17.00 Uhr | Workshop: Excel 2007 – Aufbau (510.09)
S. 24 |
| 12. | Fr., 12. März
09.00 bis 17.00 Uhr | Workshop: Power-Point 2007 (510.10)
S. 25 |
| 12. | Fr., 12. März
15.00 bis 19.00 Uhr | Workshop: Teamarbeit (310.03)
S. 19 |
| 13. | Sa., 13. März
09.00 bis 17.00 Uhr | |
| 15. | Mo., 15. März
09.00 bis 17.00 Uhr | Workshop: Job Interviews in English (210.08)
S. 16 |
| 16. | Di., 16. März
10.00 bis 15.00 Uhr | Fotetermine: Bewerbungsfotos (810.04)
S. 7 |
| 17. | Mi., 17. März
10.00 bis 17.00 Uhr | Aus der Praxis: CoreMedia AG: Das eigene Profil besser kennenlernen (610.01)
S. 26 |
| 18. | Do., 18. März
09.00 bis 16.00 Uhr | Workshop: Aspekte ethischen Handelns in Gruppen (410.03)
S. 22 |
| 18. | Do., 18. März
09.00 bis 16.00 Uhr | Workshop: Writing your Cover Letter (210.09)
S. 17 |
| 19. | Fr., 19. März
09.00 bis 16.00 Uhr | Workshop: Sicher und überzeugend präsentieren (110.10)
S. 11 |
| 20. | Sa., 20. März
09.00 bis 16.00 Uhr | |
| 20. | Sa., 20. März
09.00 bis 17.00 Uhr | Workshop: Bewerbungstraining für ausländische Studierende und Absolvent/innen (210.10)
S. 17 |
| 24. | Mi., 24. März
14.00 bis 16.00 Uhr | Aus der Praxis: GREY WORLDWIDE GmbH: Portfolio-/Mappencheck (610.03)
S. 27 |
| 24. | Mi., 24. März
16.30 bis 19.00 Uhr | Aus der Praxis: GREY WORLDWIDE GmbH: Arbeiten in der Werbung (610.02)
S. 26 |
| 26. | Fr., 26. März
15.00 bis 19.00 Uhr | Workshop: Rhetorik im Verkauf (110.11)
S. 12 |
| 27. | Sa., 27. März
09.00 bis 17.00 Uhr | |
| 26. | Fr., 26. März
10.00 bis 17.00 Uhr | Aus der Praxis: Workshop Lufthansa Technik AG: Grundlagen des Projektmanagement (610.04)
S. 27 |
| 27. | Sa., 27. März
10.00 bis 15.00 Uhr | |

April 2010

- 09.** Fr., 09. April 15.00 bis 19.00 Uhr **Workshop: Berufliches Schreiben (310.04)** S. 20
-
- 10.** Sa., 10. April 09.00 bis 17.00 Uhr
-
- 14.** Mi., 14. April 10.00 bis 17.00 Uhr **Aus der Praxis: Bertrandt Ingenieurbüro GmbH: Bewerbungstraining für Ingenieur/innen (610.05)** S. 28
-
- 16.** Fr., 16. April 14.00 bis 19.00 Uhr **Workshop: Rhetorik für Nichtmutter-sprachler/innen (110.12)** S. 12
-
- 17.** Sa., 17. April 09.00 bis 17.00 Uhr
-
- 22.** Do., 22. April 09.00 bis 16.00 Uhr **Karrieregespräche 2010** S. 8
-
- 23.** Fr., 23. April 09.00 bis 17.00 Uhr **Workshop: Die erfolgreiche Gehaltsverhandlung (310.05)** S. 20
-
- 23.** Fr., 23. April 15.00 bis 19.00 Uhr **Workshop: Stimm- und Sprechtraining (110.13)** S. 12
-
- 24.** Sa., 24. April 09.00 bis 17.00 Uhr
-
- 26.** Mo., 26. April 16.00 bis 18.00 Uhr **Workshop: Basics für eine gute Bewerbung (210.11)** S. 17
-
- 28.** Mi., 28. April 16.30 bis 18.30 Uhr **Aus der Praxis: CYQUEST GmbH: Bewerben im Web 2.0 (610.06)** S. 28
-
- 29.** Do., 29. April 16.30 bis 18.30 Uhr **Infoveranstaltung: Gehälter und wirtschaftliche Fragen zum Berufseinstieg (210.12)** S. 18
-

Mai 2010

- 07.** Fr., 07. Mai 09.00 bis 16.00 Uhr **Workshop: Kommunikation im Berufsalltag (310.06)** S. 20
-
- 08.** Sa., 08. Mai 09.00 bis 16.00 Uhr
-
- 27.** Do., 27. Mai 09.00 bis 16.00 Uhr **Workshop: Preparing your CV (210.13)** S. 17
-
- 28.** Fr., 28. Mai 09.00 bis 17.00 Uhr **Workshop: Dresscode und zeitgemäße Umgangsformen (110.14)** S. 13

28. Fr., 28. Mai **Workshop: Verhandlungsführung (310.07)**
15.00 bis 19.00 Uhr S. 21

29. Sa., 29. Mai
09.00 bis 17.00 Uhr

Juni 2010

03. Do., 03. Juni **Aus der Praxis: Prof. Christine Gläser:
Vom Suchen und Finden – mit System
zum Job (610.07)** S. 29
16.30 bis 18.30 Uhr

04. Fr., 04. Juni **Workshop für Frauen: Sich selbstbewusst
präsentieren (110.16)** S. 13
15.00 bis 19.00 Uhr

05. Sa., 05. Juni
09.00 bis 17.00 Uhr

04. Fr., 04. Juni **Workshop: Die Abschlussarbeit schreiben
(110.15)** S. 13
15.00 bis 19.00 Uhr

05. Sa., 05. Juni
09.00 bis 17.00 Uhr

08. Di., 08. Juni **Workshop: Potenziale entdecken – das
eigene Profil schärfen (210.14)** S. 18
09.00 bis 17.00 Uhr

09. Mi., 09. Juni
09.00 bis 13.00 Uhr

11. Fr., 11. Juni **Workshop: Gut vorbereitet in den
Bewerbungsprozess (210.15)** S. 19
14.00 bis 17.30 Uhr

11. Fr., 11. Juni **Workshop: Grundlagen des
Konfliktmanagements (310.08)** S. 21
15.00 bis 19.00 Uhr

12. Sa., 12. Juni
09.00 bis 17.00 Uhr

18. Fr., 18. Juni **Workshop: Grundlagen des
Projektmanagements (410.04)** S. 22
09.00 bis 17.00 Uhr

19. Sa., 19. Juni
09.00 bis 17.00 Uhr

Juli 2010

06. Di., 06. Juli **Workshop: Feinschliff für Ihre
Bewerbung (210.16)** S. 19
15.30 bis 18.30 Uhr

August 2010

- 13.** Fr., 13. August
10.00 bis 17.00 Uhr **Aus der Praxis: Workshop Lufthansa
Technik AG: Interkulturelle
Kommunikation (610.08)** S. 29
-
- 14.** Sa., 14. August
10.00 bis 15.00 Uhr
-
- 16.** Mo., 16. August
09.00 bis 17.00 Uhr **Workshop: Präsentationen kurz und
knackig (110.17)** S. 14
-
- 17.** Di., 17. August
09.00 bis 15.00 Uhr **Workshop: Stimm- und Sprechtraining
(110.18)** S. 14
-
- 18.** Mi., 18. August
09.00 bis 15.00 Uhr
-
- 19.** Do., 19. August
15.00 bis 19.00 Uhr **Workshop: Grundlagen der
Kommunikation und Gesprächsführung
(310.09)** S. 21
-
- 20.** Fr., 20. August
09.00 bis 17.00 Uhr
-
- 20.** Fr., 20. August
09.00 bis 16.00 Uhr **Workshop: Work-Life-Balance in
Studium und Beruf (410.05)** S. 22
-
- 21.** Sa., 21. August
09.00 bis 16.00 Uhr
-
- 23.** Mo., 23. August
09.00 bis 16.00 Uhr **Workshop: Artikulationstraining für
Nichtmuttersprachler/innen (110.19)** S. 14
-
- 24.** Di., 24. August
09.00 bis 16.00 Uhr
-
- 25.** Mi., 25. August
09.00 bis 16.00 Uhr **Workshop: Sicher und überzeugend
präsentieren (110.20)** S. 15
-
- 26.** Do., 26. August
09.00 bis 13.00 Uhr
-
- 26.** Do., 26. August
09.00 bis 17.00 Uhr **Workshop: Aufbauworkshop
Projektmanagement (410.06)** S. 23
-
- 27.** Fr., 27. August
09.00 bis 17.00 Uhr
-
- 27.** Fr., 27. August
09.00 bis 17.00 Uhr **Workshop: Networking (410.07)** S. 23

30. Mo., 30. August **Workshop: Gentleman-Knigge (110.21)**
10.00 bis 14.00 Uhr S. 15

31. Di., 31. August
09.00 bis 17.00 Uhr

30. Mo., 30. August **Workshop: Deutsch als Wissenschafts-**
09.00 bis 17.00 Uhr **sprache (110.22)** S. 15

31. Di., 31. August
09.00 bis 13.00 Uhr

Und nach Abschluss Ihres Studiums: Bleiben Sie mit der HAW Hamburg als Alumni in Verbindung!



Wir möchten die Beziehung zu Ihnen lebendig halten, um den Austausch zwischen Praxis und Theorie zu fördern und um als Hochschule »am Puls der Zeit« zu bleiben. Zugleich sollen auch Sie davon profitieren. Beispielsweise sind Sie als Ehemalige der HAW Hamburg herzlich zu Vorträgen der CareerService-Veranstaltungsreihe »Aus der Praxis« eingeladen und haben als registrierter Alumni die Möglichkeit an ausgewählten Workshops teilzunehmen.

Auf der Alumni-Internetseite informieren wir Sie zukünftig regelmäßig über Veranstaltungen, Weiterbildungen, Kooperationspartner/innen und allerlei Neues aus der HAW Hamburg und Ihrer Fakultät. Sie erfahren dort auch alle Details zu unserem Programm. Bleiben Sie mit uns in Verbindung, registrieren Sie sich unter www.haw-hamburg.de/alumni.

Sie sind herzlich eingeladen!

Angela Borchert

Alumni-Büro

Tel. +49.40.428 75-9880

angela.borchert@haw-hamburg.de

www.haw-hamburg.de/alumni

Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg
CareerService
Alexanderstraße 1
20099 Hamburg

careerservice@haw-hamburg.de
www.haw-hamburg.de/careerservice